

Vil du ta kurs med studiepoeng? Har du lyst på et semesteremne i prosjektfag?

*Holte Consulting samarbeider med Høgskolen i Telemark og NTNU.
Vi kan tilby studiepoeng på alle våre kurs, og/eller semesteremne til de som ønsker det.*

ABC i prosjektledelse

Kurset gjennomføres som to dager med e-læring og én dag i klasserom. Dette er det første kurset i Holte Consultings serie av to grunnkurs. Kurset skal gi en grunnleggende og god innføring i prosjektforståelse, herunder kjennskap og innsikt i sentrale kunnskapsområder, metodikk og verktøy.



Innhold

- Hva er et prosjekt?
- Hva er prosjektledelse?
- Etablering og vedlikehold av prosjektteam
- Utarbeiding av best mulig prosjektplan
- Forstå ulike prosjektmodeller og prosjektets livssyklus
- Konkrete metoder for å vurdere og følge opp usikkerhet
- Oppfølging og kontroll av prosjekter
- Ledelse og organisering av prosjekter
- Usikkerhet i prosjekter
- Anskaffelsesprosessen i prosjekter

Pensum

- Kurskompendium
- A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) - Fourth Edition, kap. 1-3 + innledningen til hver av kapitlene 4-12 (hver på 1-2 sider).
- "Prosjektoppstart", kap. 1 Prosjektarbeid (side 17-33), Michel Esnault, Gyldendal Akademisk (ISBN 82-05-33922-8)

Eksamen

Innlevering av hjemmeoppgave i etterkant av kurset, med karakter bestått/ikke-bestått, må være bestått før eksamen. Kursene avsluttes med en individuell, elektronisk eksamen der alle hjelpemidler er tillatt. Eksamenen har en varighet på tre timer og utgjør 100 % av sluttkarakteren.

Riktig oppstart

Kurset gjennomføres som én dag med e-læring og én dag i klasserom. Dette er det andre kurset i Holte Consultings serie av to grunnkurs. Kurset skal gi deltakerne praktisk og teoretisk innsikt i hvordan man velger ut de riktige prosjektene og hvilke aktiviteter som normalt bør utføres før man kan starte planleggingen av et prosjekt.



Innhold

- Valg av riktig prosjekt
- Lønnsomhetsvurdering av prosjekter
- Usikkerhetsvurderinger i prosjekter
- Definisjon av omfanget i prosjekter
- Prosjektinteressenter
- Kommunikasjonsplaner
- Hva er et styringsdokument?
- Hva er en prosjektplan?
- Endringskontroll

Pensum

- Kurskompendium
- A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) - Fourth Edition, kap. 4
- "Prosjektoppstart", kap. 2 og 3 Prosjektarbeid (side 35-62), Michel Esnault, Gyldendal Akademisk (ISBN 82-05-33922-8)

Eksamen

Innlevering av hjemmeoppgave i etterkant av kurset, med karakter bestått/ikke-bestått, må være bestått før eksamen. Kursene avsluttes med en individuell, elektronisk eksamen der alle hjelpemidler er tillatt. Eksamenen har en varighet på tre timer og utgjør 100 % av slutt karakteren.

Kvalitetssikring av prosjekter

Kurset gjennomføres som én dag med e-læring og én dag i klasserom. Dette er det første kurset i Holte Consultings serie av 7 påbygningskurs. Kurset retter seg mot dem som ønsker å lære mer om kvalitetssikring av prosjekter.



Innhold

- Kvalitetssikring av styringsgrunnlag
- Kvalitetssikring av konseptvalg
- Gjennomføringsstrategi
- Anskaffelsesstrategi
- Kvalitetsplanlegging
- Kvalitetssikring
- Kvalitetskontroll
- Ulike system og verktøy som benyttes innen kvalitet

Pensum

- Kurskompendium
- Finansdepartementets veileder Felles begrepsapparat KS 1
- A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) - Fourth Edition, Kapittel 8
- Systemer for kvalitetsstyring - Retningslinjer for kvalitetsstyring i prosjekter (ISO 10006:2003)

Eksamen

Innlevering av hjemmeoppgave i etterkant av kurset, med karakter bestått/ikke-bestått, må være bestått før eksamen. Kursene avsluttes med en individuell, elektronisk eksamen der alle hjelpemidler er tillatt. Eksamenen har en varighet på tre timer og utgjør 100 % av sluttkarakteren.

Planlegging og oppfølging av prosjekter

Kurset gjennomføres som én dag med e-læring og to dager i klasserom. Dette er det andre kurset i Holte Consultings serie av 7 påbygningskurs. Kurset skal gi deltakerne praktisk og teoretisk trening i hvordan planlegge og følge opp prosjekter.



Innhold

- Hva er en prosjektplan?
- Hva er hensikten å planlegge?
- Genrell introduksjon til prosjektplanlegging
- Planlegging av prosjektomfang
- Ressursplanlegging
- Fremdriftsplanlegging
- Kostnadsestimering
- Usikkerhetsstyring
- Oppfølging av prosjekter
- Earned Value Metoden

Pensum

- Kurskompendium
- A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) - Fourth Edition, kap. 5, 6 og 7
- "Prosjektoppstart", kap. 6, 7 og 8 (side 99-156), Michel Esnault, Gyldendal Akademisk (ISBN 82-05-33922-8)

Eksamen

Innlevering av hjemmeoppgave i etterkant av kurset, med karakter bestått/ikke-bestått, må være bestått før eksamen. Kursene avsluttes med en individuell, elektronisk eksamen der alle hjelpemidler er tillatt. Eksamenen har en varighet på tre timer og utgjør 100 % av sluttkarakteren.

Forhandling og kommunikasjon

Kurset gjennomføres som to dager klasserom.

Dette er det tredje kurset i Holte Consultings serie av 7 påbygningskurs. Kurset skal gi deltakerne praktisk og teoretisk trening i forhandlinger, vinklet mot prosjekter. Det blir vektlegger praktisk trening ved utstrakt bruk av gruppeoppgaver og case.



Innhold

- Forhandlinger i prosjektarbeid
- Ulike forhandlingsmetoder
- Forberedelse av forhandling
- Prinsippforhandlinger og gjennomføring
- Kommunikasjon i forhandlinger
- Kroppsspråkets betydning i forhandlinger

Pensum

- Kurskompendium
- A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) - Fourth Edition, kap. 10
- "Å forhandle" av Sigurd Knudtzon, Hegnar Media 2006 ISBN-13: 978-82-7146-134-8, kap. 6,7,8, 9,10, og 13
- Utvalgte artikler om forhandlinger og kommunikasjon

Eksamen

Innlevering av hjemmeoppgave i etterkant av kurset, med karakter bestått/ikke-bestått, må være bestått før eksamen. Kursene avsluttes med en individuell, elektronisk eksamen der alle hjelpemidler er tillatt. Eksamenen har en varighet på tre timer og utgjør 100 % av sluttkarakteren.

Ledelse i prosjekter



Kurset gjennomføres som tre dager klasserom. Dette er det fjerde kurset i Holte Consultings serie av 7 påbygningskurs. Kurset skal gi deltakerne praktisk og teoretisk innsikt i teknikker for hvordan motivere og lede medarbeiderne til innsats for å nå prosjektets mål.

Dette kurset gir studentene innsikt i egne og andres måter å reagere på, samt håndtering av team og konflikter. Du vil også lære hvordan du best holder fast i de relasjonsmessige sidene av prosjekt. Det fokuseres på praktisk prosjektledelse ved relevante eksempler fra virkeligheten.

Det legges vekt på høy interaksjon mellom foreleser og studentene.

Både gruppeoppgaver og case benyttes aktivt i undervisningen.

Innhold

- Bli kjent med din lederstil i medgang og motgang
- Generelt om lederskap i prosjekter
- Overgangen fra å lede seg selv til å lede andre
- Overgangen fra å lede andre til å lede ledere
- Situasjonsbestemt lederskap
- Teamkompetanse og etablering av effektive team
- Positiv påvirkning av prosjektteamet
- Effektiv stresshåndtering

Pensum

- Kurskompendium
- A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) - Fourth Edition, kap. 9.3 og 9.4
- "The Leadership Pipeline", Chapter 1-4 (Page 1-63), Ram Charan, Stephen Drotter and James Noel, Jossey-Bass, (ISBN 0-7879-5172-2)
- Utvalgte artikler om lederskap i prosjekter

Eksamen

Mellom kursdagene skal studentene lese og evaluere sin egen LIFO profil. Studenten skal jobbe med LIFO veiledningsheft med øvelser på selvutvikling og kartlegging av forhold mellom seg selv og en kollega (enten overordnet eller underordnet). Kurset avsluttes med en individuell, elektronisk eksamen der alle hjelpemidler er tillatt. Eksamenen har en varighet på tre timer og utgjør 100 % av sluttkarakteren.

Anskaffelser i prosjekter

Kurset gjennomføres som én dag med e-læring og to dager i klasserom. Dette er det femte kurset i Holte Consultings serie av 7 påbygningskurs. Kursdeltakerne skal få innsikt i anskaffelser i prosjekter, og regelverket knyttet til dette. Prosjektets leveranse avhenger av hvordan anskaffelser håndteres, hvilken kontraktsstrategi du velger og hvordan du følger opp kontrakten som er signert.

I dette kurset får du bedre forståelse for anskaffelsesregelverk og anskaffelsesstrategier. I tillegg blir du kjent med hvilke retningslinjer som gjelder for valg av leverandør, og hvordan du best kan gjøre bruk av rammeavtaler med en eller flere leverandører.



Innhold

- Anskaffelsesprosessen i prosjekter
- Planlegging av anskaffelser
- Kontraktstyper
- Lovverk
- Gjennomføring av anskaffelser
- Forhandlinger
- Administrasjon av anskaffelsesprosessen
- Avslutning av anskaffelsesprosessen

Pensum

- Kurskompendium
- A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) - Fourth Edition,, kap. 12
- "Prinsipper for bedre innkjøp", Brynhildsvoll/ Abrahamsen, 2002, Fagbokforlaget. (Kap. 2.1-2.4 side 24-44, kap. 3 + 4 + 5 side 50-114, kap 7.4 side 153-157, kap. 8 + 9 side 158-189 og kap. 12 side 222-232.

Eksamen

Innlevering av hjemmeoppgave i etterkant av kurset, med karakter bestått/ikke-bestått, må være bestått før eksamen. Kursene avsluttes med en individuell, elektronisk eksamen der alle hjelpemidler er tillatt. Eksamenen har en varighet på tre timer og utgjør 100 % av sluttkarakteren.

Usikkerhet i prosjekter

Kurset gjennomføres som én dag med e-læring og to dager i klasserom. Dette er det sjette kurset i Holte Consultings serie av 7 påbygningskurs. Analysere og håndtere usikkerhet, risiko og muligheter handler om å forstå et prosjekt og dets omgivelser for å kunne fatte gode beslutninger. Usikkerhet påvirker mål, ytelse, tid og kostnader i prosjektet. Prosjektet har ansvar for å identifisere, analysere og gjøre de nødvendige tiltak for å utnytte muligheter og redusere risiko i alle prosjektets faser. Usikkerhet er en sentral del av det styrings- og beslutningsunderlag. Resultater fra usikkerhetsanalyser er derfor et viktig verktøy for prosjektleder, og god styring av usikkerhet øker sannsynligheten for å nå prosjektmålene innenfor de definerte rammene. Kursdeltagerne blir kjent med metoder for hvordan man kan identifisere usikkerhet i tidligfase av prosjektet og håndtere usikkerhet/risiko i prosjektgjennomføringen.



Innhold

- Generelt om usikkerhet og usikkerhetsanalyser
- Identifikasjon av usikkerhet
- Kvalitative metoder
- Kvantitative metoder
- Tiltak mot usikkerhet
- Kontroll, overvåking og styring av usikkerhet

Pensum

- Kurskompendium
- PMBOK 4th edition, kap. 11
- "Managing Project Risk and Uncertainty, A Constructively Simple Approach to Decision Making" Chris Chapman and Stephen Ward, Chapter 1-3 (54 pages)
- Utvalgte artikler om usikkerhetsstyring

Eksamen

Innlevering av hjemmeoppgave i etterkant av kurset, med karakter bestått/ikke-bestått, må være bestått før eksamen. Kursene avsluttes med en individuell, elektronisk eksamen der alle hjelpemidler er tillatt. Eksamenen har en varighet på tre timer og utgjør 100 % av sluttkarakteren.

PMP – PREP ®

Kurset passer for deg som ønsker å sertifisere seg som Project Management Professional (PMP-sertifisering). Kurset varer tre dager i klasserom. Kursets mål er at kursdeltaker skal få god innføring i hva som kreves for å kunne sertifisere seg som PMP. Dette inkluderer både teoretisk fundament og eksamensteknikk.



Innhold

- I løpet av tre dager går vi gjennom alle de 9 kunnskapsområdene som er eksamenspensum
- I løpet av kurset vil deltakerne løse over 300 eksamensspørsmål
- Deltakerne får tilgang til et online-verktøy med eksamensspørsmål
- Tema usikkerhet og innkjøp vektlegges særlig
- Egen gjennomgang av etikk
- Råd for praktisk gjennomføring av eksamen

Pensum

- A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) - Fourth Edition
- PMI Code of ethics and professional conduct

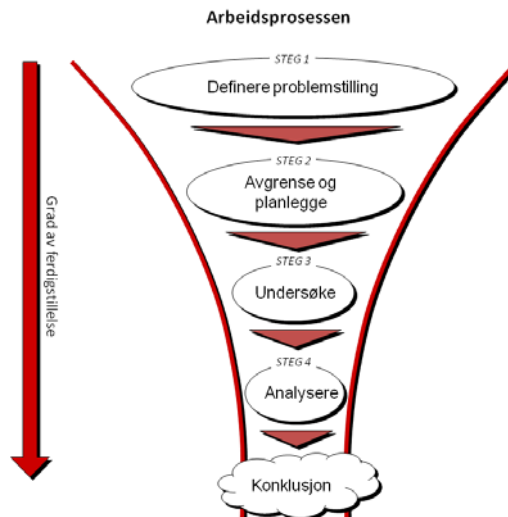
Eksamen

Kurset avsluttes med en individuell, elektronisk eksamen (ingen hjelpemidler er tillatt). Eksamenen har en varighet på fire timer og består av 200 flersvarsoppgaver. Bestått eksamen gir deg rett til å bruke tittelen PMP (Project Management Professional)

Semesteremne i prosjektfag

Etter å ha gjennomført Holte Consulting sin kursserie kan en ta ytterligere ti studiepoeng ved å skrive en prosjektoppgave. Det kreves i tillegg til selve oppgaven du deltar på to samlinger, og avlegger en 2 timers skriftlig eksamen uten hjelpemidler. Studenten selv velger emne som skal beskrives i oppgaven. Hver student vil få tilknyttet en egen veileder.

Prosessen for oppgaven er vist under:



Arbeids og undervisningsformer

Første samling omhandler formal krav og tips. Det vil også bli brukt tid på å velge problemstilling for den enkelte oppgave.

Pensum

Studenten velger selv relevant pensum avhengig av tema for oppgaven i samarbeid med sin veileder.

Vurderingsformer

Oppgaven må være levert inn for å ta avsluttende eksamen. Skriftlig eksamen bedømmes bestått/ikke bestått mens oppgaven gis karakter (A-F).